



AZIENDA Speciale SILVO PASTORALE

PROVINCIA DI ENNA

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161

P.I. 00648920866- CF. 81001610864

email: silvo.pastorale@alice.it pec: silvopastoraletroina@pec.it

www.silvopastoraletroina.it

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 47 del 05.08.2026

OGGETTO: Approvazione Schema di Contratto e Conferimento di n. 1 Incarico di Controllore di I livello e certificazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle attività nel periodo 06-10 luglio 2026 del Progetto "WAY TOGETHER", cod. c1-3.1-79 – Sostenuto con i Fondi del Programma di Cooperazione INTERREG VI – A Italia Malta C.U.P.: C79I24000980001

Premesso

Che con Delibera n. 8 del 03.04.2024 è stata approvata la proposta progettuale di cooperazione, nella qualità di Ente Capofila, del progetto denominato "Walking And Yachting Together" -acronimo "WAY Together"- a valere sull' Obiettivo specifico 3.1 - "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile dell'area transfrontaliera nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale" del programma INTERREG VI - Italia Malta approvato con D.D.G. n. 1273 del 29.12.2023 dall'Autorità di Gestione - Dipartimento regionale della Programmazione, ed agli atti di questa Azienda;

Che in data 24/12/2024 è stato approvato il contratto di sovvenzione sottoscritto tra la Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma INTERREG VI-A Italia Malta, rappresentata dal Dirigente Generale, e l' Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina con sede a Troina (Enna), in qualità di Capofila, rappresentato dal suo rappresentante legale, per il finanziamento del progetto "WAY TOGETHER", cod. C1-3.1-79.

Che l'Azienda Speciale Silvo Pastorale del comune di Troina, nella qualità di capofila e Partner LP-PP1, con sede in Troina (EN) Via Nuova Del Carmine 6 CAP 94018, codice fiscale 81001610864 partita IVA 00648920866, nella persona del legale rappresentante Angelo Impellizzeri, ha presentato congiuntamente ad altre aziende il progetto "WAY Together - Walking And Yachting Together" – C1-3.1-79 (CUP C79I24000980001), nell'ambito dell'Avviso pubblico 1/2023 per la presentazione di progetti di cooperazione relativi agli obiettivi specifici del Programma INTERREG VI – A Italia Malta, approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma con procedura di consultazione scritta conclusa in data 24/11/2023 - DDG 1273/A7 DRP del 29/12/2023 dell'Autorità di gestione.

Che con decreto n. 980/A7 DRP del 31/12/2024 il progetto "WAY TOGETHER" è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di spesa ammissibile pari a € 819.977,25 nella misura ivi indicata;

Che con la Circolare prot. n. 9312 del 26 giugno 2026 il Dipartimento della Programmazione Area 7 ha comunicato la definizione di "Nuove modalità di individuazione dei controllori di primo livello per i beneficiari italiani del Programma INTERREG VI - A Italia Malta - Ricorso al Roster nazionale dei controllori di primo livello"

Che con la succitata Circolare l'Autorità di Gestione del Programma INTERREG VI- A Italia Malta ha informato tutti i beneficiari Italiani che a decorrere dalla rendicontazione n. 03, relativa alle spese sostenute e



AZIENDA Speciale SILVO PASTORALE

PROVINCIA DI ENNA

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161
P.I 00648920866- CF. 81001610864
email: silvo.pastorale@alice.it pec: silvopastoraletroina@pec.it
www.silvopastoraletroina.it

quietanziate nel periodo 01.03.2026-30.06.2026, i controlli di primo livello sulle spese rendicontate dei beneficiari italiani non saranno più svolti dal personale interno dell'Autorità di Gestione;

Che a partire da tale rendicontazione, l'individuazione dei controllori di primo livello avverrà attraverso il Roster Nazionale dei controlli di primo livello per i Programmi Interreg 2021-2027, istituito presso il competente Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Che ciascun beneficiario italiano, pubblico o privato, dovrà richiedere l'assegnazione del controllore di primo livello tramite il Roster Nazionale secondo le indicazioni indicate nella Circolare prot. n. 9312 del 26 giugno 2026;

Che la procedura di assegnazione del Controllore è curata da una Commissione interna, riunita in seduta Pubblica, che sovrintenderà all'estrazione automatizzata dei nominativi presenti nell'elenco degli idonei del Roster Nazionale, con abbinamento casuale tra beneficiario richiedente e controllori;

Che all'esito positivo della procedura automatizzata succitata, segue un elenco ristretto composto da n. 5 controllori il quale è trasmesso formalmente al beneficiario;

Che il beneficiario è tenuto a contattare autonomamente i controllori indicati, rispettando scrupolosamente l'ordine riportato nella lista ricevuta;

Che il beneficiario procede al conferimento dell'incarico al controllore e il rapporto contrattuale si instaura tra il beneficiario e il controllore individuato fermo restando il rispetto dei requisiti di indipendenza, assenza di conflitto di interessi e delle ulteriori condizioni previste dalla procedura nazionale e dal Programma;

Vista la Richiesta di assegnazione controllore di primo livello tramite Roster Programma INTERREG VI-A Italia-Malta dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale, Lead Partner del Progetto denominato "WAY Together", ns. prot. n. 320 del 16.07.2026 inviata in pari data alla Presidenza della commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome, Servizio XVIII-Ufficio 5, Dipartimento per le Politiche di Coesione;

Vista la comunicazione di assegnazione Controllore Programma Interreg ITALIA-MALTA - progetto "WAY Together" ricevuta dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud Servizio XVIII – "Coordinamento e Monitoraggio Programmi CTE" ricevuta tramite posta elettronica certificata in data 29.07.2026 e protocollata alla nota n. 333 del 30.07.2029;

Vista la comunicazione ricevuta tramite posta elettronica certificata in data 29.07.2026 e protocollata alla nota n. 333 del 30.07.2029 da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud Servizio XVIII – "Coordinamento e Monitoraggio Programmi CTE", avente ad oggetto "Roster nazionale di controllori di primo livello qualificati a sostegno delle verifiche di gestione di cui all'art. 74, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nell'ambito dei programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea a cui l'Italia partecipa. Assegnazione controllore" con cui è stato comunicato all'Azienda Speciale Silvo Pastorale, che a seguito della procedura di estrazione automatizzata effettuata nella seduta della Commissione in data 27.07.2026, l'elenco dei n.5 liberi professionisti abbinati in modo casuale al beneficiario unitamente alle indicazioni per procedere al conferimento dell'incarico e alla precisazione che "il compenso per ogni incarico dovrà essere definito dal Beneficiario in base ad una valutazione di massima della complessità, del valore e della durata della prestazione del professionista, in relazione al progetto da sottoporre a controllo. Potrà essere adottato quale criterio di quantificazione il valore percentuale del due (2,0) % della spesa oggetto di certificazione, salvo disposizioni diverse adottate dai singoli Programmi";



AZIENDA Speciale SILVO PASTORALE



PROVINCIA DI ENNA

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161

P.I. 00648920866- CF. 81001610864

email: silvo.pastorale@alice.it pec: silvopastoraletroina@pec.it

www.silvopastoraletroina.it

Vista la richiesta di disponibilità ad assumere l'incarico delle attività di controllo di I° livello e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto WAY TOGETHER e di conferma e alla permanenza dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico, con particolare riferimento ai requisiti di indipendenza e all'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi inviata tramite mail ordinaria in data 31.07.2026 dal Consulente Tecnico-Amministrativo del Progetto Dott.ssa Antonella Rinaldi, al primo libero professionista dei n.5 liberi professionisti abbinati in modo casuale al beneficiario, Dott. Cristiano Chiappafreddo, nato ad Amelia (TR) il 09.05.1965 e residente ad Amelia (TR) all'indirizzo Strada di Camerata, 28, C.F. CHPCST65E09A262K;

Dato atto che con mail ordinaria del 03.08.2026 assunta al protocollo Aziendale al n. 342 del 05.08.2026 il Dott. Critiano Chiappafreddo ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico trasmettendo altresì la seguente documentazione:

- ✓ Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto;
- ✓ Modello A – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, debitamente compilato e firmato;
- ✓ Modello B – Atto notorio sul possesso del requisito di indipendenza, debitamente compilato e firmato;
- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ Copia della polizza di Responsabilità Civile Professionale, comprensiva della quietanza attestante la validità della copertura assicurativa.

Preso atto che non sussistono a carico al Dott. Cristiano Chiappafreddo nato ad Amelia (TR) il 09.05.1965 e residente ad Amelia (TR) all'indirizzo Strada di Camerata, 28, C.F. CHPCST65E09A262K, cause di inconferibilità, di incompatibilità o obbligo di astensione per conflitto di interessi;

Ritenuto, sulla base delle succitate motivazioni, di affidare l'incarico di controllore di primo livello qualificato a sostegno delle verifiche di gestione di cui all'art. 74, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Interreg ITALIA-MALTA - progetto "WAY Together" al Dott. Cristiano Chiappafreddo nato ad Amelia (TR) il 09.05.1965 e residente ad Amelia (TR) all'indirizzo Strada di Camerata, 28, C.F. CHPCST65E09A262K;

Vista la delibera di C.d.A. n. 20 del 23.06.2025 con la quale è stato conferito al dott. Gabriele Caputo l'incarico di Direttore Tecnico dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale;

Dato atto Che sul presente provvedimento non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 della L. 07.08.1990, n. 241 ed art. 7 del DPR n. 62/2013, né in capo al Responsabile del provvedimento, né in capo al responsabile del settore che sottoscrive il presente atto;

Visto il D.L.gs. n. 267/00.

Visto l'Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana.

Visto lo Statuto dell'Azienda;

Premesso quanto sopra

Per quanto espresso in premessa che si intende integralmente ripetuto e trascritto nel dispositivo

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161
P.I. 00648920866- CF. 81001610864
email: silvo.pastorale@alice.it pec: silvopastoraletroina@pec.it
www.silvopastoraletroina.it

DETERMINA

Di dare atto che e a decorrere dalla rendicontazione n. 03, relativa alle spese sostenute e quietanziate nel periodo 01.03.2026-30.06.2026, i controlli di primo livello sulle spese rendicontate dei beneficiari italiani non sono più svolti dal personale interno dell'Autorità di Gestione;

Di dare atto che a decorrere dalla rendicontazione n. 03 relativa alle spese sostenute e quietanziate nel periodo 01.03.2026-30.06.2026, l'individuazione dei controllori di primo livello avviene attraverso il Roster Nazionale dei controlli di primo livello per i Programmi Interreg 2021-2027, istituito presso il competente Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Di dare atto che con ns. nota prot. n. 320 del 16.07.2026 l'Azienda Speciale Silvo Pastorale, in qualità di Lead Partner del Progetto denominato "WAY Together" ha inoltrato "Richiesta di assegnazione di controllore di primo livello tramite Roster" alla Presidenza della commissione mista Stato-Regioni e Province Autonome, Servizio XVIII-Ufficio 5, Dipartimento per le Politiche di Coesione;

Di dare atto che con ns. nota prot. n. 333 del 30.07.2026 il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud Servizio XVIII – "*Coordinamento e Monitoraggio Programmi CTE*" ha comunicato all'Azienda Speciale Silvo Pastorale l'Assegnazione Controllore Programma Interreg ITALIA-MALTA - progetto "WAY Together", a seguito della procedura di estrazione automatizzata effettuata nella seduta della Commissione in data 27.07.2026, unitamente alle indicazioni per procedere al conferimento dell'incarico;

Di dare atto che il primo libero professionista abbinato in modo casuale al progetto "WAY Together" è il Dott. Cristiano Chiappafreddo nato ad Amelia (TR) il 09.05.1965 e residente ad Amelia (TR) all'indirizzo Strada di Camerata, 28, C.F. CHPCST65E09A262K;

Di dare atto che con mail ordinaria in data 31.07.2026 il Consulente Tecnico-Amministrativo del Progetto "WAY Together", Dott.ssa Antonella Rinaldi, ha richiesto al Dott. Cristiano Chiappafreddo disponibilità ad assumere l'incarico delle attività di controllo di I° livello e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto WAY TOGETHER e di conferma e alla permanenza dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico, con particolare riferimento ai requisiti di indipendenza e all'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi;

Di dare atto che con mail ordinaria del 03.08.2026 assunta al protocollo Aziendale al n. 342 del 05.08.2026 il Dott. Critiano Chiappafreddo ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico trasmettendo altresì la seguente documentazione:

- ✓ Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto;
- ✓ Modello A – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, debitamente compilato e firmato;
- ✓ Modello B – Atto notorio sul possesso del requisito di indipendenza, debitamente compilato e firmato;
- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ Copia della polizza di Responsabilità Civile Professionale, comprensiva della quietanza attestante la validità della copertura assicurativa.

Di dare atto che non sussistono a carico al Dott. Cristiano Chiappafreddo cause di inconferibilità, di incompatibilità o obbligo di astensione per conflitto di interessi



AZIENDA Speciale SILVO PASTORALE



PROVINCIA DI ENNA

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161
P.I. 00648920866- CF. 81001610864
email: silvo.pastorale@alice.it pec: silvopastoraletroina@pec.it
www.silvopastoraletroina.it

Di affidare l'incarico di controllore di primo livello qualificato a sostegno delle verifiche di gestione di cui all'art. 74, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Interreg ITALIA-MALTA - progetto "WAY Together" al Dott. Cristiano Chiappafreddo nato ad Amelia (TR) il 09.05.1965 e residente ad Amelia (TR) all'indirizzo Strada di Camerata, 28, C.F. CHPCST65E09A262K;

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale predisposto dall'Autoprità di Gestione Area 7 Programmazione al fine di agevolare la contrattualizzazione del Controllore, assicurando un'applicazione uniforme delle disposizioni previste dal Programma.

Di dare atto che il corrispettivo spettante al Controllore per l'espletamento delle attività oggetto del contratto è determinato nella misura del 3% dell'importo delle spese effettivamente sostenute dal Beneficiario, rendicontate e prese in carico dal Controllore per le verifiche di gestione nell'ambito del progetto, come previsto dall'articolo 7 dello schema di contratto.

Di dare atto che ad avvenuta contrattualizzazione, entro 7 giorni dal conferimento dell'incarico, verrà effettuata apposita comunicazione recante gli estremi del contratto al Dipartimento per le Politiche di Coesione e al Segretariato Congiunto del Programma all'indirizzo e-mail dedicato roster.cte@governo.it e alla PEC roster.cte@pec.governo.it;

Di dare atto che la presente determina:

- è immediatamente esecutiva;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

TROINA, 05.08.2026

Il Responsabile Finanziario del Progetto "WAY TOGETHER"
(Dott. Gabriele Caputo)



SCHEMA DI CONTRATTO

**Incarico professionale per le verifiche di gestione (controllo di primo livello)
Programma INTERREG VI-A Italia-Malta 2021-2027**

Versione - Maggio 2026

Dati del progetto e delle Parti

Acronimo del Progetto	WAY Together
Codice del Progetto	C1-3.1-79
Priorità / Obiettivo Specifico	3.1
Avviso / Call del Programma	01/2023
CUP del Beneficiario	C79I24000980001
CIG, ove applicabile	-
Budget approvato in capo al Beneficiario	€ 299.351,51
Atto/verbale DPCoe di assegnazione del Controllore	Prot. DPCOE-0015113-P-28/07/2026 del 28/07/2026
Periodo di ammissibilità delle spese	dal 2/01/2025 al 2/01/2027

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

per l'espletamento delle verifiche di gestione di cui all'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 e all'art. 46 del Regolamento (UE) 2021/1059

Tra

Azienda Speciale Silvo Pastorale del comune di Troina, con sede in Troina (EN) Via Nuova Del Carmine 6 CAP 94018, Partita IVA 00648920866 Codice Fiscale 81001610864, in persona del Direttore pro tempore Dr. Gabriele Caputo, di seguito anche "Committente" o "Beneficiario";

e

Cristiano Chiappafreddo, nato ad Amelia (TR) il 09/05/1965, codice fiscale CHPCST65E09A262K, P. IVA 01605930559, con studio in Corso Publio Cornelio Tacito, 111 – 05100 Terni (TR), PEC cristiano.chiappafreddo@pec.it, iscritto a Roster Nazionale controllori di primo livello programmi Interreg 2021-2027- Codice FLC_01 - Candidatura per controllore individuale al n. YCK27629B3, di seguito "Controllore"; congiuntamente, le "Parti".

Premesso che

- Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Il Regolamento (EU) 2021/1059 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Il Regolamento (UE) 2021/1237 della Commissione del 23 luglio 2021 recante modifica del regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Il Regolamento n. 240/2014 della Commissione, del 7 gennaio 2014, recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Il Regolamento (UE) N. 1407/2013 e successive modifiche e integrazioni della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- La Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, pubblicata nella G.U.U.E. L 94/65 del 28 marzo 2014;
- La Decisione di Esecuzione (UE) 2022/75 della Commissione del 17 gennaio 2022 che stabilisce l'elenco delle aree dei programmi Interreg destinate a ricevere sostegno dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno dell'Unione, suddivise per componente e per programma Interreg nell'ambito dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»;
- La Decisione C(2022) 9624 del 13 dicembre 2022 della Commissione Europea che ha approvato il Programma INTERREG VI-A Italia-Malta per il periodo di programmazione 2021-2027 con una dotazione finanziaria di € 57.604.032 (FESR + Cofinanziamento Nazionale);
- La Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021 che stabilisce che, per i programmi di cooperazione territoriale europea di cui è parte la Repubblica italiana, il cofinanziamento nazionale è stabilito, nel complesso, nella misura massima del 24 per cento della spesa pubblica totale (quota comunitaria più cofinanziamento nazionale pubblico);
- La Legge n. 241/1990 che detta le norme generali sull'azione amministrativa, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 18 agosto 1990 n. 192, coordinata e aggiornata da ultimo con il D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 104;

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii;
- Il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (Regolamento finanziario);
- le Regole nazionali e linee guida applicabili ai Beneficiari;
- il Manuale di rendicontazione e controllo dei progetti;
- il documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione" ai sensi dell'art. 69 del RDC (di seguito SIGECO);
- il Manuale sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulle verifiche di gestione del Programma INTERREG VI-A Italia-Malta disciplina le modalità di rendicontazione, verifica, caricamento su Jems, controlli in loco, esiti delle verifiche e verifiche di qualità;
- il progetto "WAY Together - Walking And Yachting Together" è stato ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso/Call 1/2023 del Programma INTERREG VI-A Italia-Malta 2021-2027, come da provvedimento/atto di approvazione DRA. n. 980/A7 DRP del 31/12/2024;
- il Beneficiario è parte del contratto di sovvenzione sottoscritto con l'Autorità di Gestione e, ove applicabile, dell'accordo di partenariato con il Beneficiario capofila e gli altri beneficiari;
- il Controllore è stato assegnato al Beneficiario tramite estrazione casuale automatizzata dal Roster nazionale dei controllori di primo livello Interreg 2021-2027, gestito dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud (DPCoe), come da verbale/comunicazione prot. DPCOE-0015113-P-28/07/2026 del 28/07/2026;
- il DPCoe e/o le strutture competenti hanno messo a disposizione i modelli di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di indipendenza del controllore, che il Controllore sottoscrive e allega al presente contratto;
- il Controllore dichiara di possedere i requisiti professionali, di indipendenza, onorabilità e assenza di conflitto di interessi richiesti dalla normativa e dalla manualistica applicabile;
- il Committente intende affidare al Controllore, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento delle verifiche di gestione sulle spese rendicontate dal Beneficiario nell'ambito del progetto indicato in epigrafe.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente conferisce al Controllore, che accetta, l'incarico professionale per l'espletamento delle verifiche di gestione sulle spese sostenute, rendicontate e sottoposte a controllo dal Beneficiario nell'ambito del progetto WAY Together, finanziato dal Programma INTERREG VI-A Italia-Malta 2021-2027.
2. L'incarico comprende l'esame della documentazione di spesa e di pagamento, la verifica della legittimità, regolarità, ammissibilità, riferibilità e tracciabilità delle spese, nonché la redazione, il caricamento e/o la validazione su Jems della check-list, del rapporto di controllo, del certificato di convalida delle spese e, ove previsto, del verbale di controllo in loco.
3. Il presente contratto non costituisce rapporto di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa o rapporto organico con il Committente. Il Controllore svolge l'incarico con autonomia professionale, indipendenza di giudizio e responsabilità personale, nel rispetto della normativa e delle procedure applicabili.

ARTICOLO 2 - DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E STRUMENTI OPERATIVI

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il Controllore dovrà svolgere le attività di verifica tenendo conto della normativa, degli atti, dei manuali, delle procedure e delle istruzioni operative applicabili al Programma INTERREG VI-A Italia-Malta 2021-2027.

In particolare, costituiscono documenti di riferimento e strumenti operativi per lo svolgimento dell'attività del Controllore:

- ✓ la normativa dell'Unione europea e nazionale applicabile ai Programmi Interreg 2021-2027;
- ✓ il Programma INTERREG VI-A Italia-Malta 2021-2027 e le relative decisioni di approvazione e modifica;
- ✓ il Manuale sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulle verifiche di gestione, nonché i relativi allegati, check-list, verbale di controllo in loco, certificato di convalida e metodologia di analisi del rischio;
- ✓ il Sistema di gestione e controllo, Si.Ge.Co., e le procedure, circolari e istruzioni operative dell'Autorità di Gestione, del Segretariato Congiunto, dell'Autorità Nazionale di Coordinamento Maltese e degli organismi competenti;
- ✓ l'Avviso/Call, l'Application Form approvato, il budget di progetto approvato, il contratto di sovvenzione e l'accordo di partenariato;
- ✓ le dichiarazioni di indipendenza, assenza di conflitto di interessi e possesso dei requisiti professionali sottoscritte dal Controllore.

I suddetti documenti non si intendono materialmente allegati al presente contratto, né ne costituiscono allegati contrattuali, ma rappresentano il quadro regolatorio, amministrativo e operativo che il Controllore è tenuto a conoscere, considerare e applicare, per quanto di competenza, nello svolgimento delle attività affidate.

In caso di contrasto tra le disposizioni applicabili, il Controllore dovrà attenersi al seguente ordine di prevalenza: norme imperative dell'Unione europea e nazionali; atti, manuali e istruzioni operative del Programma; contratto di sovvenzione e Application Form approvato; presente contratto; eventuali dichiarazioni e ulteriori documenti operativi pertinenti.

Il Controllore è tenuto a verificare e applicare la versione vigente dei documenti, delle procedure e delle istruzioni operative alla data di svolgimento delle verifiche.

ARTICOLO 3 - ATTIVITÀ DEL CONTROLLORE

1. Per l'esecuzione dell'incarico il Controllore svolge, secondo le procedure del Programma e utilizzando Jems, le seguenti attività:
 - verifica della completezza, correttezza e coerenza della documentazione amministrativa, contabile, fiscale, contrattuale, di spesa e di pagamento caricata dal Beneficiario;
 - verifica della riferibilità delle spese al progetto, al Beneficiario, al periodo di ammissibilità, alle attività, ai work package e alle categorie di spesa approvate;
 - verifica della conformità delle spese alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, nonché alle regole del Programma, dell'Avviso/Call, del contratto di sovvenzione, dell'accordo di partenariato e dell'Application Form approvato;
 - verifica del rispetto dei limiti di budget, delle soglie e delle condizioni di ammissibilità previste per ciascuna categoria di spesa;
 - verifica della corretta applicazione della disciplina in materia di contratti pubblici, affidamenti, procedure comparative, incarichi esterni, consulenze e servizi, ove applicabile;

- verifica della documentazione relativa a CUP, CIG ove previsto, tracciabilità dei flussi finanziari, contabilità separata o codificazione contabile adeguata;
 - verifica dell'assenza di doppio finanziamento, cumulo non consentito, conflitto di interessi, irregolarità, frode presunta o accertata, secondo le procedure applicabili;
 - verifica del rispetto delle norme in materia di aiuti di Stato, de minimis, pari opportunità, non discriminazione, sostenibilità ambientale, DNSH, informazione, comunicazione e visibilità, ove applicabili;
 - verifica dell'effettività dell'esborso finanziario e della quietanza dei pagamenti, compresi eventuali adempimenti IVA, previdenziali, fiscali e assicurativi, ove pertinenti;
 - verifica dell'effettiva realizzazione delle attività, dei prodotti, dei servizi o dei beni finanziati e della coerenza con gli obiettivi progettuali;
 - svolgimento di verifiche in loco, ove previste o richieste dalle procedure del Programma, dall'analisi del rischio o dagli organismi competenti;
 - registrazione degli esiti dei controlli su Jems e compilazione completa dei modelli ufficiali del Programma;
 - formulazione delle motivazioni relative alle spese non convalidate, alle irregolarità, alle osservazioni, raccomandazioni o prescrizioni eventualmente formulate;
 - trasmissione al Committente, all'Autorità di Gestione, al Segretariato Congiunto e agli altri organismi competenti, nei casi e con le modalità previste, degli esiti delle verifiche e delle eventuali segnalazioni.
2. Il Controllore svolge le verifiche amministrative e, ove previsto, le verifiche in loco sulla base dell'analisi del rischio e delle indicazioni dell'Autorità di Gestione e degli organismi competenti. Eventuali estensioni del campione o controlli integrativi sono motivati e tracciati nella documentazione di controllo.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ OPERATIVE E UTILIZZO DI JEMS

1. Le verifiche sono svolte attraverso il sistema informativo Jems e mediante gli strumenti, modelli e check-list resi disponibili dal Programma, salvo diverse indicazioni dell'Autorità di Gestione o del Segretariato Congiunto.
2. Il Committente carica su Jems la documentazione completa a supporto del rendiconto e assicura che ciascun documento sia chiaramente riferibile alla voce di spesa, al progetto, al CUP e, ove previsto, al CIG.
3. Il Controllore può richiedere al Committente chiarimenti, integrazioni documentali e/o rettifiche del rendiconto tramite Jems, dandone contestuale avviso a mezzo e-mail o PEC. Il Committente provvede a trasmettere quanto richiesto entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta, con le medesime modalità previste per l'invio del rendiconto, salvo termine diverso indicato dal Programma o concordato per comprovate esigenze istruttorie.
4. Il termine per la conclusione della verifica resta sospeso, limitatamente alle spese oggetto di integrazione o rettifica, dalla data di invio della richiesta del Controllore fino alla data di ricezione della documentazione integrativa completa. Resta ferma la possibilità di convalidare separatamente le spese non interessate dalla richiesta di integrazione.
5. Ogni interlocuzione rilevante deve essere tracciata su Jems o, ove ciò non sia possibile, mediante PEC o e-mail conservata nel fascicolo elettronico di controllo.
6. Il Controllore è tenuto a partecipare alle eventuali sessioni formative, riunioni tecniche o aggiornamenti operativi organizzati dal Programma e necessari per il corretto svolgimento delle verifiche.
7. Il Controllore utilizza strutture, mezzi e attrezzature propri e sostiene i relativi costi, salvo diverso accordo scritto tra le Parti nei limiti delle regole di ammissibilità del Programma.

ARTICOLO 5 - TERMINI DI CONSEGNA

1. Il Controllore si impegna a concludere le verifiche e a rendere disponibili su Jems la check-list, il rapporto di controllo, il certificato di convalida delle spese, il verbale di controllo in loco ove previsto e ogni ulteriore documento richiesto dal Programma entro trenta giorni dalla messa a disposizione su Jems della rendicontazione completa da parte del Committente, salvo diverso termine previsto dal Programma o da specifiche comunicazioni dell'Autorità di Gestione.
2. Nel caso in cui siano necessarie integrazioni, rettifiche o chiarimenti, trova applicazione quanto previsto all'articolo 4, commi 3 e 4.
3. Qualora l'Autorità di Gestione, il Segretariato Congiunto, l'Autorità di Audit - nell'ambito degli audit di sistema e/o degli audit delle operazioni di propria competenza - nonché ogni altra autorità, organismo di controllo o autorità giudiziaria nazionale o europea competente formulino richieste di chiarimento, approfondimento o integrazione in merito agli esiti delle verifiche svolte, il Controllore è tenuto a fornire riscontro puntuale entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta, salvo diverso termine indicato dall'autorità richiedente.
4. Il Controllore assicura la massima collaborazione nei confronti delle strutture e autorità competenti, anche mediante la trasmissione di documentazione, informazioni, evidenze di controllo e ogni ulteriore elemento utile a comprovare le verifiche effettuate e le conclusioni raggiunte.

ARTICOLO 6 - ESITI DELLE VERIFICHE E SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ

1. La procedura di verifica si conclude su Jems con l'emissione, da parte del Controllore, del rapporto di controllo e del certificato di convalida delle spese, corredati dalla check-list e, ove previsto, dal verbale di controllo in loco.
2. Gli esiti indicano in modo chiaro le spese convalidate, le spese non convalidate, le motivazioni dell'eventuale non ammissibilità, le osservazioni, le raccomandazioni, le prescrizioni e le eventuali misure correttive richieste.
3. In caso di irregolarità, frode presunta o accertata, conflitto di interessi o altre criticità rilevanti, il Controllore procede secondo le procedure del Programma e ne dà tempestiva comunicazione all'Autorità di Gestione e/o agli organismi competenti, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, tracciabilità e conservazione documentale. La comunicazione al Beneficiario avviene nei limiti e con le modalità consentite dalle procedure applicabili.
4. Il Controllore conserva nel fascicolo elettronico di controllo le evidenze delle verifiche svolte, comprese le motivazioni del giudizio professionale e le interlocuzioni intervenute.

ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

1. Il corrispettivo spettante al Controllore per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto è determinato nella misura del 3% dell'importo delle spese effettivamente sostenute dal Beneficiario, rendicontate e prese in carico dal Controllore per le verifiche di gestione nell'ambito del progetto.
2. Ai fini della determinazione del corrispettivo non sono computate nella base di calcolo le spese relative alle verifiche di gestione, ivi incluse fatture, parcelle, note o altri documenti contabili emessi dal Controllore per il presente incarico o per attività di controllo riferite a precedenti rendiconti, anche qualora tali spese siano inserite dal Beneficiario in rendicontazioni successive. Tale esclusione opera al fine di evitare effetti moltiplicativi nella determinazione del compenso.
3. Il corrispettivo massimo stimato, calcolato in via previsionale nella misura del 3% del budget di progetto approvato in capo al Beneficiario, è pari a euro € 8.980,55 (quale 3% di € 299.351,51) per l'intera durata del contratto. Tale importo costituisce limite massimo riconoscibile e non garantito e non attribuisce al Controllore

alcun diritto a percepire compensi calcolati su spese non effettivamente rendicontate, non prese in carico per la verifica o escluse dalla base di calcolo ai sensi del presente articolo.

4. Il corrispettivo è onnicomprensivo di ogni costo, onere e spesa comunque connessi all'espletamento dell'incarico, comprese eventuali spese di trasferta per verifiche in loco, salvo diverso accordo scritto ammesso dalle regole del Programma, oltre IVA, Cassa previdenziale e ritenute fiscali ove dovute.
5. Il Controllore emette fattura, parcella o documento contabile equivalente secondo la normativa applicabile, con indicazione del Programma, del progetto, del CUP e, ove previsto, del CIG. La fattura è pagata dal Committente entro 30 giorni dalla ricezione, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della completezza della documentazione prevista dal Programma.
6. Per i Committenti soggetti a fatturazione elettronica, split payment, ritenuta d'acconto, tracciabilità dei flussi finanziari o ad altri adempimenti fiscali e contabili, il Controllore si impegna a emettere la documentazione secondo le indicazioni fornite dal Committente e la normativa vigente.

ARTICOLO 8 - DURATA

1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e resta efficace fino alla conclusione delle verifiche di gestione relative al saldo finale del progetto e all'adempimento di tutte le attività richieste al Controllore dagli organismi competenti.
2. Restano efficaci anche dopo la scadenza del contratto gli obblighi relativi a riservatezza, protezione dei dati, conservazione documentale, collaborazione in caso di controlli, audit, verifiche di qualità, richieste di chiarimenti, rettifiche finanziarie, irregolarità o contenziosi relativi alle spese verificate.
3. In caso di proroga del progetto, aggiornamento del cronoprogramma, riapertura di rendiconti, controlli supplementari o richieste degli organismi competenti, il Controllore presta la collaborazione necessaria nei limiti dell'oggetto dell'incarico e del corrispettivo massimo previsto, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

1. mettere a disposizione del Controllore, tramite Jems, la documentazione completa, leggibile e ordinata necessaria per le verifiche;
2. garantire la riferibilità delle spese al progetto mediante CUP, CIG ove previsto, codifica contabile o contabilità separata e adeguata pista di controllo;
3. fornire chiarimenti, integrazioni e rettifiche entro i termini previsti dal presente contratto e dalle procedure del Programma;
4. consentire l'accesso ai locali, beni, documenti e sistemi informativi necessari per eventuali verifiche in loco;
5. informare tempestivamente il Controllore di modifiche progettuali, variazioni di budget, proroghe, comunicazioni dell'Autorità di Gestione o del Segretariato Congiunto e ogni elemento rilevante per le verifiche;
6. pagare il corrispettivo secondo quanto previsto dal presente contratto;
7. conservare la documentazione amministrativa e contabile secondo i termini e le modalità previste dalla normativa e dal Programma.

ARTICOLO 10 - INDIPENDENZA, CONFLITTO DI INTERESSI E REQUISITI PROFESSIONALI

1. Il Controllore dichiara di essere indipendente dal Committente, dal Beneficiario capofila, dagli altri beneficiari del progetto, dai fornitori e dai soggetti coinvolti nell'attuazione, gestione, rendicontazione, valutazione, audit

o controllo dell'operazione, salvo quanto espressamente consentito dalla normativa e dalle procedure applicabili.

2. Il Controllore dichiara l'assenza di interessi personali, finanziari, professionali, familiari o di altra natura idonei a compromettere, anche solo potenzialmente, l'imparzialità e l'indipendenza delle verifiche.
3. Il Controllore si impegna a sottoscrivere e aggiornare, ove richiesto, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, indipendenza e possesso dei requisiti professionali, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. Il Controllore comunica immediatamente al Committente, all'Autorità di Gestione e agli organismi competenti ogni situazione sopravvenuta di conflitto di interessi, perdita dei requisiti, incompatibilità, impedimento o altra circostanza che possa incidere sull'esecuzione dell'incarico.
5. La perdita dei requisiti, l'accertamento di un conflitto di interessi o la mancata comunicazione di circostanze rilevanti costituiscono grave inadempimento e comportano la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 17, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela del Committente e del Programma.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE E POLIZZA

1. Il Controllore risponde della corretta esecuzione delle prestazioni professionali affidate e dei danni derivanti da dolo, colpa grave, negligenza professionale, violazione delle procedure del Programma, perdita dei requisiti o conflitto di interessi non dichiarato.
2. Il Controllore dichiara di essere titolare di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale n. 50428560, emessa da Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazioni SA – Rappresentanza Generale e Direzione per l'Italia, con massimale pari a euro € 1.000.000,00 per ogni richiesta di risarcimento e in aggregato annuo, valida per l'intera durata dell'incarico. Il Controllore si impegna a mantenerla efficace fino alla conclusione degli obblighi di collaborazione post-contrattuale e a trasmettere al Committente copia della polizza e delle quietanze di rinnovo.
3. La polizza non limita la responsabilità del Controllore nei confronti del Committente, delle autorità competenti e dei terzi nei casi previsti dalla legge e dal presente contratto.

ARTICOLO 12 - CONTROLLI DI QUALITÀ, AUDIT E COLLABORAZIONE

1. Il Controllore prende atto che l'Autorità di Gestione e le altre strutture competenti possono effettuare verifiche di qualità sul lavoro svolto dai controllori, anche mediante controllo a campione delle spese certificate, delle procedure utilizzate, dei modelli compilati, della documentazione archiviata e dell'adeguatezza della pista di controllo.
2. Il Controllore collabora con l'Autorità di Gestione, il Segretariato Congiunto, l'Autorità di Audit, la Commissione europea, la Corte dei conti europea, l'OLAF, la Procura europea ove competente, le autorità nazionali e ogni altro organismo di controllo o autorità giudiziaria competente, fornendo informazioni, documenti, evidenze e chiarimenti richiesti.
3. In caso di rilievi, carenze o irregolarità emerse in sede di controllo di qualità, audit o altra verifica, il Controllore provvede, entro il termine assegnato, alla rettifica, integrazione o motivazione degli atti di controllo di propria competenza, ferma restando la responsabilità per eventuali danni o pregiudizi derivanti da prestazioni non eseguite a regola d'arte.
4. Qualora i rilievi evidenzino grave inadempimento, perdita di affidabilità professionale, reiterate carenze o violazione degli obblighi di indipendenza, l'Autorità di Gestione e/o il Committente possono attivare le procedure di sostituzione del Controllore e di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dalle procedure del Programma e dal presente contratto.

ARTICOLO 13 - RISERVATEZZA E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

1. Il Controllore si impegna a mantenere riservati dati, documenti, informazioni tecniche, amministrative, contabili, commerciali e personali conosciuti nell'esecuzione dell'incarico, a non divulgarli a soggetti non autorizzati e a utilizzarli esclusivamente per le finalità del presente contratto.
2. L'obbligo di riservatezza non impedisce la trasmissione di informazioni e documenti all'Autorità di Gestione, al Segretariato Congiunto, all'Autorità di Audit, alle autorità nazionali o europee e agli organismi di controllo competenti, quando prevista dalla normativa, dalla manualistica del Programma o da richieste ufficiali.
3. Il Controllore conserva la documentazione di controllo in fascicoli elettronici ordinati, integri, reperibili e idonei a consentire la ricostruzione delle verifiche svolte, per il periodo previsto dalla normativa e dal Programma. Alla scadenza del contratto o su richiesta degli organismi competenti, il Controllore assicura la consegna o messa a disposizione della documentazione necessaria.
4. Gli obblighi di riservatezza e conservazione continuano anche dopo la cessazione del contratto.

ARTICOLO 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.
2. Il Committente tratta i dati personali per le finalità di gestione del progetto, rendicontazione, controllo e adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e dal Programma. Il Controllore tratta i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle verifiche di gestione e per gli adempimenti connessi.
3. Il Controllore adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, limita l'accesso ai dati ai soli soggetti autorizzati e istruiti, informa tempestivamente il Committente di eventuali violazioni di dati personali o incidenti di sicurezza e collabora per l'adempimento degli obblighi di legge.

ARTICOLO 15 - TRACCIABILITÀ, ANTICORRUZIONE E OBBLIGHI FISCALI

1. Ove applicabile, il Controllore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e comunica al Committente gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.
2. Ove applicabile, il Controllore rispetta il codice di comportamento, le misure anticorruzione, gli obblighi di trasparenza e le procedure interne del Committente comunicate prima della sottoscrizione o durante l'esecuzione dell'incarico.
3. Il Controllore dichiara di essere in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi connessi all'esercizio della professione e si impegna a produrre, ove richiesto, la documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale.

ARTICOLO 16 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAFFIDAMENTO

1. Il Controllore non può cedere il presente contratto, né affidare a terzi, in tutto o in parte, le attività oggetto dell'incarico.

2. Resta ferma la responsabilità personale del Controllore assegnato tramite Roster nazionale DP-Coe per le verifiche svolte e per gli atti di controllo sottoscritti.

ARTICOLO 17 - PENALI, DIFFIDA E RISOLUZIONE

1. In caso di ritardo imputabile al Controllore nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 5, il Committente invita il Controllore ad adempiere entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta scritta. Decorso inutilmente tale termine, il Committente può applicare una penale pari a euro 200,00 per ciascun giorno di ritardo, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
2. In caso di grave inadempimento del Controllore, il Committente contesta per iscritto gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per presentare osservazioni e/o adempiere, salvo i casi di urgenza o di inadempimento non sanabile.
3. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta del Committente, nei seguenti casi: perdita dei requisiti professionali o di indipendenza; conflitto di interessi accertato o non tempestivamente comunicato; mancata o falsa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; grave violazione degli obblighi di riservatezza o protezione dei dati; cessione non autorizzata dell'incarico; reiterato ritardo o mancata conclusione delle verifiche; gravi carenze accertate in sede di controllo di qualità o audit; mancata collaborazione con le autorità competenti; mancata copertura assicurativa professionale, ove richiesta; ogni ulteriore ipotesi di risoluzione prevista dalla normativa o dalle procedure del Programma.
4. La risoluzione non pregiudica il diritto del Committente al risarcimento dei danni, alla restituzione di somme indebitamente percepite e all'attivazione della polizza professionale, ove ne ricorrano i presupposti.
5. In caso di risoluzione, revoca dell'assegnazione, sostituzione del Controllore o cessazione anticipata, il Controllore consegna tempestivamente al Committente e agli organismi competenti tutta la documentazione relativa alle attività svolte e collabora per garantire la continuità delle verifiche.

ARTICOLO 18 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni relative al presente contratto sono effettuate tramite Jems, ove previsto, e/o mediante PEC agli indirizzi indicati dalle Parti:
 - PEC del Committente: silvopastoraletroina@pec.it
 - PEC del Controllore: cristiano.chiappafreddo@pec.it
2. Le comunicazioni trasmesse a mezzo PEC si intendono ricevute alla data risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le Parti comunicano tempestivamente ogni variazione degli indirizzi.

ARTICOLO 19 - MODIFICHE CONTRATTUALI

1. Ogni modifica o integrazione del presente contratto deve risultare da atto scritto sottoscritto dalle Parti, ferma restando la prevalenza di eventuali disposizioni imperative, aggiornamenti del Programma o istruzioni vincolanti degli organismi competenti.
2. Le modifiche non possono alterare la procedura di assegnazione del Controllore, i requisiti di indipendenza, le condizioni essenziali dell'incarico o i limiti di ammissibilità della spesa previsti dal Programma.

ARTICOLO 20 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana, dalla normativa dell'Unione europea applicabile ai Programmi Interreg e dalle regole del Programma INTERREG VI-A Italia-Malta 2021-2027.

2. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità, risoluzione o cessazione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro del luogo in cui ha sede il Committente, ove compatibile con le norme inderogabili applicabili. Restano fermi gli obblighi di preventiva collaborazione e risoluzione bonaria delle controversie ove previsti dalle procedure del Programma o dal contratto di sovvenzione.

ARTICOLO 21 - REGISTRAZIONE, BOLLO E SPESE

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, salvo diversa previsione di legge applicabile. Le relative spese sono a carico della parte che richiede la registrazione, salvo diverso obbligo di legge.
2. L'imposta di bollo, ove dovuta, è assolta secondo il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e la normativa vigente. Eventuali esenzioni sono applicate solo se espressamente previste dalla legge e documentate dal Committente.
3. Le spese inerenti alla sottoscrizione, registrazione, bollo e conservazione del contratto sono disciplinate dalla normativa applicabile e dalle procedure interne del Committente.

ARTICOLO 22 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, alle regole del Programma, al contratto di sovvenzione, all'accordo di partenariato, al Manuale sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulle verifiche di gestione, al Si.Ge.Co. e agli atti adottati dagli organismi competenti.
2. L'eventuale nullità o inefficacia di una clausola non comporta la nullità dell'intero contratto, restando le altre clausole valide ed efficaci nei limiti consentiti dalla legge.

ARTICOLO 23 - ALLEGATI

1. Sono allegati al presente contratto e ne formano parte integrante:
 - Allegato A - Verbale/comunicazione DPCoe di assegnazione del Controllore;
 - Allegato B - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
 - Allegato C - Dichiarazione di indipendenza e possesso dei requisiti professionali;
 - Allegato D - Curriculum vitae e documento di identità del Controllore;
 - Allegato E - Polizza RC professionale e quietanza in corso di validità;

ARTICOLO 24 - APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., ove applicabili, il Controllore dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: Art. 2 (documenti contrattuali e ordine di priorità); Art. 4 (modalità operative e sospensione dei termini); Art. 5 (termini e richieste di chiarimento); Art. 7 (corrispettivo e limite massimo); Art. 8 (durata e obblighi post-contrattuali); Art. 10 (indipendenza, conflitto di interessi e risoluzione); Art. 11 (responsabilità e polizza); Art. 12 (controlli di qualità, audit e collaborazione); Art. 13 (riservatezza e conservazione); Art. 14 (protezione dati); Art. 16 (divieto di cessione e subaffidamento); Art. 17 (penali, diffida e risoluzione); Art. 20 (foro competente).

Luogo e data: Troina, 05/08/2026

Per il Committente/Beneficiario	Per il Controllore
Nome e cognome: Dr. Gabriele Caputo Qualifica: Direttore pro tempore dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Troina Firma digitale o autografa: Data:05/08/2026	Nome e cognome: Cristiano Chiappafreddo Qualifica/Iscrizione albo: Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti. Firma digitale o autografa: Data:05/08/2026

Sottoscrizione specifica ex artt. 1341 e 1342 c.c.

Per il Committente/Beneficiario	Per il Controllore
Nome e cognome: Dr. Gabriele Caputo Qualifica: Direttore pro tempore dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Troina Firma digitale o autografa: Data:05/08/2026	Nome e cognome: Cristiano Chiappafreddo Qualifica/Iscrizione albo: Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti. Firma digitale o autografa: Data:05/08/2026