AZIENDA Speciale SILVO PASTORALE
Comune di Troina

PROVINCIA DI ENNA

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161
P.I 00648920866- CF. 81001610864
email: silvo.pastorale@alice.it pec: silvopastoraletroina@pec.it
www.silvopastoraletroina.it

DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 27 DEL 26/05/2025

OGGETTO: **CIG:** *B70337BF50* – AFFIDAMENTO RELATIVO AL SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FINANZIARIA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AL PROJECT MANAGER, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79 - CUP: C79I24000980001. - **DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 267/2000, E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL CON SEDE LEGALE IN CATANIA (CT) AI SENSI DELL'ART. 50 - COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 E S.M.I.**

VISTA la delibera di C.d.A. n. 10/2019 del 06/03/2019 con la quale è stato conferito al dott. Gabriele Caputo l'incarico di Direttore Tecnico dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale;

PREMESSO:

che i seguenti soggetti:

I Corrieri dell'Oasi Società Cooperativa Sociale - Partner PP2, C.F 01141260867, partita IVA, 01141260867 con sede legale in via Nazionale 34/A, 94018 Troina (EN) nella persona del legale rappresentante Grazia Silvana Suraniti;

L'Università degli Studi di Catania - Partner PP3, partita IVA 02772010878 - Dipartimento Biometec con sede legale in Catania, Piazza Università 2 – CAP 95131, nella persona del Delegato del Rettore alla Ricerca dell'Università degli Studi di Catania Prof. Salvatore Baglio;

Yacting Malta Ltd - Partner PP4, partita IVA MT 22419523 con sede legale in Yachting Malta, Sa Maison House, Sa Maison Hill, Floriana,FRN 1613 nella persona del legale rappresentante Hon Christopher Agius;

Eden and Razzet Foundation - Inspire - Partner PP5, Fiscal Code 993525128, Partita IVA 19223733 con sede legale in Malta BLB 801 Bulebel Zejtun ZTN 3000, nella persona del legale rappresentante Antonello Gauci

L'Azienda Speciale Silvo Pastorale del comune di Troina - Partner LP-PP1, con sede in Troina (EN) Via Nuova Del Carmine 6 CAP 94018, codice fiscale 81001610864 partita IVA 00648920866, nella persona del legale rappresentante Angelo Impellizzeri,

hanno presentato congiuntamente il progetto "WAY Together - Walking And Yachting Together" – C1-3.1-79 (CUP C79I24000980001), nell'ambito dell'Avviso pubblico 1/2023 per la presentazione di progetti di cooperazione relativi agli obiettivi specifici del

Programma INTERREG VI – A Italia Malta, approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma con procedura di consultazione scritta conclusa in data 24/11/2023 - DDG 1273/A7 DRP del 29/12/2023 dell'Autorità di gestione.

che sono state espletate le formalità necessarie per l'avvio del programma (*application form* rimodulato conformemente alle condizioni di ammissibilità stabilite nella griglia di valutazione e sottoscritte dal capofila e dai partner, con firma digitale in calce alla nota prot. n. 15871 del 13.12.2024);

Che in data 24/12/2024 è stato approvato il contratto di sovvenzione sottoscritto tra la Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma INTERREG VI-A Italia Malta, rappresentata dal Dirigente Generale, e l' Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina con sede a Troina (Enna), in qualità di Capofila, rappresentato dal suo rappresentante legale, per il finanziamento del progetto "WAY TOGETHER", cod. C1-3.1-79.

Che con decreto n. 980/A7 DRP del 31/12/2024 il progetto "WAY TOGETHER" è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di spesa ammissibile pari a € 819.977,25 nella misura ivi indicata.

che con il Partnership agreement siglato tra Capofila e partners vengono sottoscritti, all'articolo 5, gli obblighi dei partner, quali:

a) garantire la propria partecipazione al Progetto per l'intero arco di vita dello stesso e il puntuale svolgimento delle proprie attività, in base a quanto specificato nella lettera di accettazione e nella versione approvata dell'AF;
b) informare il LP in merito allo stato dell'arte della parte del Progetto di propria competenza e collaborare con il LP nell'adempimento dei propri obblighi;
c) rispondere prontamente a qualsiasi richiesta formulata dal LP e presentare tempestivamente allo stesso eventuali richieste di modifica della propria parte di attività progettuali, budget, tempistica di attuazione e partenariato;
d) garantire una corretta gestione finanziaria dei fondi relativamente alla propria parte di Progetto;
e) assicurare il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali rilevanti in materia di ammissibilità delle spese, procedure di evidenza pubblica, appalti pubblici, concorrenza, protezione dell'ambiente, pari opportunità, informazione e pubblicità;
f) assicurare che le proprie attività svolte nell'ambito del Progetto approvato – e altresì inserite nel relativo piano finanziario – non vengano pienamente o parzialmente co-finanziate da altri fondi pubblici;
g) garantire che le spese siano sostenute per la realizzazione del Progetto e corrispondano alle attività previste;
h) utilizzare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto che dovranno essere effettuate esclusivamente a mezzo bonifico bancario;
i) garantire che le spese rendicontate siano convalidate dai Controllori di Primo Livello designati prima dell'invio della richiesta di rimborso al LP, nel rispetto dei termini stabiliti;
j) aprire, solo per i partner privati, un conto bancario separato e specifico o istituire un sistema di contabilità che distingua chiaramente le transazioni relative al Progetto.
k) assicurare, solo per i partner privati e nell'eventualità di avanzare una richiesta di anticipi della quota FESR, una garanzia bancaria/assicurativa o altra garanzia valida equivalente, in conformità con la normativa nazionale italiana e maltese per un importo pari alla propria quota di anticipo ricevuto;

l) assicurare al LP che le attività di propria competenza durante la messa in opera del Progetto non costituiscono duplicazione di lavori già eseguiti, non hanno beneficiato e non beneficiano di altri finanziamenti pubblici a valere sulle medesime attività;

m) inviare al LP i dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario della propria parte di Progetto tramite esclusivamente il sistema Ulysses e qualsiasi eventuale informazione aggiuntiva formulata dall'AdG e dall'ANCM, entro i termini stabiliti;

n) assicurare il costante caricamento dei dati finanziari, fisici e procedurali nel sistema JEAMS dotandosi della strumentazione necessaria;

o) ottemperare ai regolamenti comunitari e alla normativa di riferimento nazionale e regionale, secondo quanto previsto dall'art. 1 del presente Accordo, nonché alle norme e procedure stabilite nei manuali del Programma e ad alcuni principi comunitari, quali lo sviluppo sostenibile, DNSH, le pari opportunità e la non-discriminazione;

p) mantenere tutta la documentazione originale in linea con le previsioni dell'art. 16 del presente accordo;

q) consentire l'accesso ai dati e documenti nonché ai luoghi nei quali sono prodotti i risultati del Progetto da parte delle Autorità responsabili a livello europeo, nazionale, regionale e di Programma, dei valutatori e controllori per gli adempimenti di loro competenza;

r) cooperare durante le fasi di controllo esperite dal LP, dagli organismi di controllo e di certificazione di primo livello, dall'AdG, dall'ANCM, dall'AdA e dai servizi comunitari competenti nonché da qualsiasi organismo che ne abbia diritto accettandone le conseguenze;

s) informare il LP in merito a eventuali controlli espletati sulla propria parte di Progetto a cura degli organismi competenti;

t) dopo aver ricevuto l'ultimo pagamento, trasmettere annualmente – su richiesta del LP – una dichiarazione relativa al mantenimento del vincolo di destinazione dei beni acquistati con i fondi del Programma;

u) rispondere della propria quota di finanziamento e di eventuali irregolarità riscontrate sulla propria quota di spese sostenute;

v) restituire, su richiesta dell'AdG indirizzata al LP, la propria parte di fondi indebitamente riscossi in caso di irregolarità o revoca del contributo da parte delle autorità di Programma. L'importo da rifondere è soggetto al tasso di interesse. Qualora la responsabilità relativa all'irregolarità non possa ricadere chiaramente su un PP, il recupero sarà effettuato in modo proporzionale sul LP e su ciascun PP, sulla base della rispettiva quota FESR;

w) ottemperare agli obblighi in materia di informazione e pubblicità in linea con l'art. 13 del presente accordo;

x) assumersi la responsabilità esclusiva per eventuali danni e infortuni di qualsiasi natura causati a terzi durante l'esecuzione del Progetto; e

y) Assicurare, nei casi applicabili il rispetto della normativa comunitaria sugli Aiuti di Stato.

che, in ossequio ai principi di efficienza ed economicità della gestione, ciascun partner ritiene opportuno affidarsi ad un referente esterno, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera che disciplini le modalità di erogazione delle prestazioni e degli obblighi inerenti all'esecuzione delle attività di coordinamento e di gestione amministrativa;

che, la scrivente Amministrazione ha stabilito di indire una procedura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento **del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza**

amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79, previo invito a tre operatori economici a presentare la propria offerta/preventivo alle condizioni e con le modalità indicate nella lettera di invito/richiesta preventivo;

che pertanto sono stati invitati a presentare la propria offerta/preventivo i seguenti operatori economici:

- **EURO CONSULTING SC** – SEDE VIALE AFRICA – 95100 170B P.IVA/C. FISCALE 04804860874 - **PEC**: euroconsulting@pec.impresecatania.it
- **CENTOCINQUANTA SRL** SEDE VIA F. FICHERA 12 – 95129 Catania – partita Iva: 04953030873 Pec: centocinquanta@pec.net
- **PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL** – SEDE VIA COSENZA NR. 4 – 95127 CATANIA – PARTITA IVA. 04300760875 Pec: pyxisos@pec.it

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), in base al quale è possibile procedere, per importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17, comma 1, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17, comma 2, stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti a contrarre;
- l'art. 58 che stabilisce che per favorire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, gli appalti sono suddivisi in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello relativo al **servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79** come indicato in premessa;
- l'oggetto del contratto è relativo al **servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79**, come indicato in premessa;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso ;

Dato atto che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.lgs 36/2023 è data facoltà alle stazioni appaltanti, per affidamenti servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che, la scrivente Amministrazione intende indire una procedura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento **del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79,** previo invito a tre operatori economici a presentare la propria offerta/preventivo alle condizioni e con le modalità indicate nella lettera di invito/richiesta preventivo;

Ritenuto, procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto, altresì, dover invitare a presentare la propria offerta/preventivo i seguenti operatori economici:

- **EURO CONSULTING SC** – SEDE VIALE AFRICA – 95100 170B P.IVA/C. FISCALE 04804860874 - **PEC**: euroconsulting@pec.impresecatania.it
- **CENTOCINQUANTA SRL** - SEDE VIA F. FICHERA 12 – 95129 Catania – partita Iva: 04953030873 Pec: centocinquanta@pec.net
- **PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL** – SEDE VIA COSENZA NR. 4 – 95127 CATANIA – PARTITA IVA. 04300760875 Pec: pyxisos@pec.it

Stabilito di procedere, ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di che trattasi, tramite le procedure previste dalla norma sopra specificata, facendo ricorso a Società in possesso di opportuna esperienza nel relativo settore.

Precisato che la procedura di affidamento così come sopra stabilita, unitamente all'espletamento degli adempimenti in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni cui sono soggette tutte le pubbliche amministrazioni nonché all'utilizzo degli strumenti di protocollazione e informatizzazione documentale di cui è dotato l'Ente, consente di attuare i principi richiamati dal D.lgs. 36/2023.

Precisato che il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296 del 27/12/2006, come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, della legge n. 10/2016, e successivamente dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico;

Visti le offerte/preventivi presentate entro la data di scadenza del 19/05/2025 dai seguenti operatori economici:

- **EURO CONSULTING SC** – SEDE VIALE AFRICA – 95100 170B P.IVA/C. FISCALE 04804860874 - **PEC**: euroconsulting@pec.impresecatania.it
- **CENTOCINQUANTA SRL** - SEDE VIA F. FICHERA 12 – 95129 Catania – partita Iva: 04953030873 Pec: centocinquanta@pec.net
- **PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL** – SEDE VIA COSENZA NR. 4 – 95127 CATANIA – PARTITA IVA. 04300760875 Pec: pyxisos@pec.it

Considerato che l'offerta/preventivo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, piu' conveniente per l'Ente risulta essere quella presentata dalla società **PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL** – SEDE VIA COSENZA NR. 4 – 95127 CATANIA – PARTITA IVA. 04300760875 assunta al prot. n. 129 del 15/05/2025 che ha offerto un ribasso percentuale del 5% sull'importo a base d'asta relativo alle spese di gestione pari ad € 7.950,00;

Premesso che la **PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL** – SEDE VIA COSENZA NR. 4 – 95127 CATANIA – PARTITA IVA. 04300760875, è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica, economica e finanziaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 36/2023, per il servizio di che trattasi;

Dato atto che il prezzo proposto per il servizio è proporzionato alla qualità, all'estensione e alle caratteristiche del servizio stesso e pertanto e la superiore offerta risulta essere congrua rispetto al servizio da espletare;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto mediante la trasmissione del DGUE opportunamente compilato in tutte le sue parti;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché opera da molti anni nel settore;

Ritenuto opportuno approvare il superiore Preventivo fatto pervenire dalla predetta Società, inerente il **servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al progect manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79** assunto al protocollo di questo Ente al n. 129 del 15/05/2025 allegato alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale, Società in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica, economica e finanziaria, provvedendo, all'affidamento diretto, sensi dell'art. 50 - comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023 per l'importo totale complessivo **di € 52.602,50 oltre € 11.572,55 per Iva 22%,** (di cui € 32.454,75 iva esclusa per Servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria ed € 20.147,75 iva esclusa per Servizio di assistenza amministrativa al project manager) così distinto:

A) Servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria

€ 27.795,00 per costi del personale, non soggetti a ribasso;
€ 4.659,75 per spese generali di gestione al netto del ribasso del 5%

B) Servizio di assistenza amministrativa al project manager

€ 17.255,00 per costi del personale, non soggetti a ribasso;
€ **2.892,75 per spese generali di gestione** al netto del ribasso del 5%

Considerato che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, è stato acquisito, mediante la Piattaforma *"Appalti&Contratti"* della Maggioli, in dotazione a questo Ente, il seguente codice CIG: *B70337BF50*;

Richiamata la Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024 (GU Serie Generale n.9, anno 165°, pg. 69) ad oggetto "attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266" secondo la quale le Stazioni Appaltanti, unitamente agli altri soggetti partecipanti agli appalti sono tenute al versamento di una quota contributiva correlata direttamente alla fascia di importo posto a base di gara, compresi gli oneri della sicurezza;

Considerato che l'entità della contribuzione di cui al punto precedente, in considerazione dell'importo posto a base di gara è pari ad €. 35,00 per la stazione appaltante;

Acquisito, inoltre:

- Il DGUE in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs 36/2023,e s.m.i in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto;
- la Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010);

Dato atto:

- che sono state avviate le verifiche di cui all'art. all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. relative al possesso, in capo all'operatore economico sopra citato, dei requisiti necessari per poter assumere il provvedimento di aggiudicazione, rese in sede di presentazione di dell'Offerta/preventivo;

- che è stata richiesta apposita comunicazione antimafia tramite la BDNA giusto protocollo PR_CTUTG_Ingresso_0066819_20250522, in corso di esito;

- che è stata richiesto il DURC d'ufficio rilasciato regolare dall'Inail;

- che se le verifiche avviate sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. dovessero avere esito non favorevole si procederà alla revoca del presente affidamento;

Precisato ai sensi **dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000** che:

- il contratto che si andrà a stipulare con l'aggiudicatario dell'appalto in oggetto ha come fine l'affidamento del **servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79** ";.

- l'oggetto del contratto è: " **servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79** ";

- la forma è quella scritta: scrittura privata non autenticata, firmata in modalità digitale;

- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'invito a presentare offerta e nella scrittura privata;;

- la modalità di scelta del contraente è la procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.,;

Visto lo schema di scrittura privata ad oggetto" *Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79. Codice CIG B70337BF50 – CUP: C79I24000980001*"

Visto l'art. 3 della Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziati;

Visto il D. Lgs del 31 Marzo 2023 n. 36;

Visto il D. Lvo 81/2008;

Visto il D.L.gs. n. 267/2000;

Vista la L.R. 48/91;

Visto l'Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi sopra indicati che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) **Di adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
2) **Di procedere** all'affidamento del seguente contratto pubblico: *"s*ervizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al progect manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79 come indicato in premessa, per le finalità meglio specificate in premessa, facendo ricorso, ai fini della scelta del contraente, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 previo consultazione di tre preventivi da parte di altrettanti operatori economici ;
3) **Di approvare** il Preventivo/offerta presentato dalla Società **PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL** – SEDE VIA COSENZA NR. 4 – 95127 CATANIA – PARTITA IVA. 04300760875 assunta al prot. n. 129 del 15/05/2025 che ha offerto un ribasso percentuale del 5% sull'importo a base d'asta relativo alle spese di gestione pari ad € 7.950,00, inerente il **servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79** assunto al protocollo di questo Ente al n. 129 del 15/05/2025 allegato alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale,
4) **Di affidare** il servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79, alla Società **PYXIS OPEN SOLUTIONS SRL** – SEDE VIA COSENZA NR. 4 – 95127 CATANIA – PARTITA IVA. 04300760875 che ha offerto un ribasso percentuale del 5% sull'importo a base d'asta relativo alle spese di gestione pari ad € 7.950,00, ai sensi dell'art. 50 - comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023 per l'importo complessivo **di € 52.602,50 oltre € 11.572,55 per Iva 22%,** (di cui € 32.454,75 iva esclusa per Servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria ed € 20.147,75 iva esclusa per Servizio di assistenza amministrativa al project manager) così distinto:

A) Servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria

€ 27.795,00 per costi del personale, non soggetti a ribasso;

€ 4.659,75 per spese generali di gestione al netto del ribasso del 5%

B) Servizio di assistenza amministrativa al project manager

€ 17.255,00 per costi del personale, non soggetti a ribasso;

€ 2.892,75 per spese generali di gestione al netto del ribasso del 5%

5) **Di dare atto** che il prezzo proposto per il servizio è proporzionato alla qualità, all'estensione e alle caratteristiche del servizio stesso e pertanto e la superiore **offerta risulta essere congrua** rispetto al servizio da espletare;

6) **Di dare atto, altresì:**

- che sono state avviate le verifiche di cui all'art. all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. relative al possesso, in capo all'operatore economico sopra citato, dei requisiti necessari per poter assumere il provvedimento di aggiudicazione, rese in sede di presentazione di dell'Offerta/preventivo;
- che se le verifiche avviate sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. dovessero avere esito non favorevole si procederà alla revoca del presente affidamento;

7) **Di procedere** alla pubblicazione dell'atto sul profilo del committente dell'Azienda, nell'Albo on line in sez. "Amministrazione trasparente- sezione bandi e contratti e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC (art. 73 del D.lg.50/2016 e.s.m.i);

8) **Di dare atto** che l'intervento di cui in oggetto, trova copertura finanziaria a valere sul progetto "WAY Together - Walking And Yachting Together" – C1-3.1-79 (CUP C79I24000980001), nell'ambito dell'Avviso pubblico 1/2023 per la presentazione di progetti di cooperazione relativi agli obiettivi specifici del Programma INTERREG VI – A Italia Malta, approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma con procedura di consultazione scritta conclusa in data 24/11/2023 - DDG 1273/A7 DRP del 29/12/2023 dell'Autorità di gestione.;

9) **Di liquidare e pagare** la spesa di €. 35,00 per il contributo art. 1 c. 67 L. n. 266/2005 a favore dell'ANAC

10) **Di approvare** lo schema di scrittura privata ad oggetto" *Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79. Codice CIG_ B70337BF50 – CUP: C79I24000980001";*

11) **Di precisare** che l'affidamento sarà efficace mediate sottoscrizione, in formato digitale, della suddetta scrittura privata;

ATTESTA

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alla spesa autorizzata;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

TROINA, lì 26/05/2025_____

IL DIRETTORE
Dott. Gabriele Caputo

Rep. Scritture private n. _____ del ___/_____/_____

REPUBBLICA ITALIANA

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DEL COMUNE DI TROINA

PROVINCIA DI ENNA

Oggetto: **Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al progect manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79. Codice CIG_____ – CUP: C79I24000980001**

****

L'anno duemilaventicinque il giorno _____del mese di _____(/___/____)

TRA

L'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina - Partner LP-PP1, con sede in Troina (EN) Via Nuova Del Carmine 6 CAP 94018, codice fiscale 81001610864 partita IVA 00648920866, rappresentata, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 dal legale rappresentante Impellizzeri Angelo (in seguito l'Amministrazione), domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda;

E

La Societa'_____, con sede legale in _____Via_____Codice fiscale:_____Partita IVA_____rappresentata dal Legale rappresentante _____nato/a a _____ il ____/____/_____ e residente in _____alla via _____ C.F.

,(in seguito Affidatario) ;

PREMESSO:

che i seguenti soggetti:

I Corrieri dell'Oasi Società Cooperativa Sociale - Partner PP2, C.F 01141260867, partita IVA, 01141260867 con sede legale in via Nazionale 34/A, 94018 Troina (EN) nella persona del legale rappresentante Grazia Silvana Suraniti;

L'Università degli Studi di Catania - Partner PP3, partita IVA 02772010878 - Dipartimento Biometec con sede legale in Catania, Piazza Università 2 – CAP 95131, nella persona del Delegato del Rettore alla Ricerca dell'Università degli Studi di Catania Prof. Salvatore Baglio;

Yacting Malta Ltd - Partner PP4, partita IVA MT 22419523 con sede legale in Yachting Malta, Sa Maison House, Sa Maison Hill, Floriana,FRN 1613 nella persona del legale rappresentante Hon Christopher Agius;

Eden and Razzet Foundation - Inspire - Partner PP5, Fiscal Code 993525128, Partita IVA 19223733 con sede legale in Malta BLB 801 Bulebel Zejtun ZTN 3000, nella persona del legale rappresentante Antonello Gauci

L'Azienda Speciale Silvo Pastorale del comune di Troina - Partner LP-PP1, con sede in Troina (EN) Via Nuova Del Carmine 6 CAP 94018, codice fiscale 81001610864 partita IVA 00648920866, nella persona del legale rappresentante Angelo Impellizzeri,

hanno presentato congiuntamente il progetto "WAY Together - Walking And Yachting Together" – C1-3.1-79 (CUP C79I24000980001), nell'ambito dell'Avviso pubblico 1/2023 per la presentazione di progetti di cooperazione relativi agli obiettivi specifici del Programma INTERREG VI – A Italia Malta,

approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma con procedura di consultazione scritta conclusa in data 24/11/2023 - DDG 1273/A7 DRP del 29/12/2023 dell'Autorità di gestione.

- che sono state espletate le formalità necessarie per l'avvio del programma (*application form* rimodulato conformemente alle condizioni di ammissibilità stabilite nella griglia di valutazione e sottoscritte dal capofila e dai partner, con firma digitale in calce alla nota prot. n. 15871 del 13.12.2024);
- Che in data 24/12/2024 è stato approvato il contratto di sovvenzione sottoscritto tra la Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma INTERREG VI-A Italia Malta, rappresentata dal Dirigente Generale, e l' Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina con sede a Troina (Enna), in qualità di Capofila, rappresentato dal suo rappresentante legale, per il finanziamento del progetto "WAY TOGETHER", cod. C1-3.1-79.

Che con decreto n. 980/A7 DRP del 31/12/2024 il progetto "WAY TOGETHER" è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di spesa ammissibile pari a € 819.977,25 nella misura ivi indicata.

- che con il Partnership agreement siglato tra Capofila e partners vengono sottoscritti, all'articolo 5, gli obblighi dei partner, quali:

a) garantire la propria partecipazione al Progetto per l'intero arco di vita dello stesso e il puntuale svolgimento delle proprie attività, in base a quanto specificato nella lettera di accettazione e nella versione approvata dell'AF;

b) informare il LP in merito allo stato dell'arte della parte del Progetto di propria competenza e collaborare con il LP nell'adempimento dei propri

obblighi;

c) rispondere prontamente a qualsiasi richiesta formulata dal LP e presentare tempestivamente allo stesso eventuali richieste di modifica della propria parte di attività progettuali, budget, tempistica di attuazione e partenariato;

d) garantire una corretta gestione finanziaria dei fondi relativamente alla propria parte di Progetto;

e) assicurare il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali rilevanti in materia di ammissibilità delle spese, procedure di evidenza pubblica, appalti pubblici, concorrenza, protezione dell'ambiente, pari opportunità, informazione e pubblicità;

f) assicurare che le proprie attività svolte nell'ambito del Progetto approvato – e altresì inserite nel relativo piano finanziario – non vengano pienamente o parzialmente co-finanziate da altri fondi pubblici;

g) garantire che le spese siano sostenute per la realizzazione del Progetto e corrispondano alle attività previste;

h) utilizzare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto che dovranno essere effettuate esclusivamente a mezzo bonifico bancario;

i) garantire che le spese rendicontate siano convalidate dai Controllori di Primo Livello designati prima dell'invio della richiesta di rimborso al LP, nel rispetto dei termini stabiliti;

j) aprire, solo per i partner privati, un conto bancario separato e specifico o istituire un sistema di contabilità che distingua chiaramente le transazioni relative al Progetto.

k) assicurare, solo per i partner privati e nell'eventualità di avanzare una richiesta di anticipi della quota FESR, una garanzia bancaria/assicurativa o altra garanzia valida equivalente, in conformità con la normativa nazionale italiana e maltese per un importo pari alla propria quota di anticipo ricevuto;

l) assicurare al LP che le attività di propria competenza durante la messa in opera del Progetto non costituiscono duplicazione di lavori già eseguiti, non hanno beneficiato e non beneficiano di altri finanziamenti pubblici a valere sulle medesime attività;

m) inviare al LP i dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario della propria parte di Progetto tramite esclusivamente il sistema Ulysses e qualsiasi eventuale informazione aggiuntiva formulata dall'AdG e dall'ANCM, entro i termini stabiliti;

n) assicurare il costante caricamento dei dati finanziari, fisici e procedurali nel sistema JEAMS dotandosi della strumentazione necessaria;

o) ottemperare ai regolamenti comunitari e alla normativa di riferimento nazionale e regionale, secondo quanto previsto dall'art. 1 del presente Accordo, nonché alle norme e procedure stabilite nei manuali del Programma e ad alcuni principi comunitari, quali lo sviluppo sostenibile, DNSH, le pari opportunità e la non-discriminazione;

p) mantenere tutta la documentazione originale in linea con le previsioni dell'art. 16 del presente accordo;

q) consentire l'accesso ai dati e documenti nonché ai luoghi nei quali sono prodotti i risultati del Progetto da parte delle Autorità responsabili a li-

vello europeo, nazionale, regionale e di Programma, dei valutatori e controllori per gli adempimenti di loro competenza;

r) cooperare durante le fasi di controllo esperite dal LP, dagli organismi di controllo e di certificazione di primo livello, dall'AdG, dall'ANCM, dall'AdA e dai servizi comunitari competenti nonché da qualsiasi organismo che ne abbia diritto accettandone le conseguenze;

s) informare il LP in merito a eventuali controlli espletati sulla propria parte di Progetto a cura degli organismi competenti;

t) dopo aver ricevuto l'ultimo pagamento, trasmettere annualmente – su richiesta del LP – una dichiarazione relativa al mantenimento del vincolo di destinazione dei beni acquistati con i fondi del Programma;

u) rispondere della propria quota di finanziamento e di eventuali irregolarità riscontrate sulla propria quota di spese sostenute;

v) restituire, su richiesta dell'AdG indirizzata al LP, la propria parte di fondi indebitamente riscossi in caso di irregolarità o revoca del contributo da parte delle autorità di Programma. L'importo da rifondere è soggetto al tasso di interesse. Qualora la responsabilità relativa all'irregolarità non possa ricadere chiaramente su un PP, il recupero sarà effettuato in modo proporzionale sul LP e su ciascun PP, sulla base della rispettiva quota FESR;

w) ottemperare agli obblighi in materia di informazione e pubblicità in linea con l'art. 13 del presente accordo;

x) assumersi la responsabilità esclusiva per eventuali danni e infortuni di qualsiasi natura causati a terzi durante l'esecuzione del Progetto; e

y) Assicurare, nei casi applicabili il rispetto della normativa comunitaria sugli Aiuti di Stato.

che, in ossequio ai principi di efficienza ed economicità della gestione, ciascun partner ritiene opportuno affidarsi ad un referente esterno, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera che disciplini le modalità di erogazione delle prestazioni e degli obblighi inerenti l'esecuzione delle attività di coordinamento e di gestione amministrativa;

che con Determinazione Dirigenziale nr ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, si affidava alla sopra generalizzata società mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il servizio **di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager**, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79;

che è intendimento delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto.

CIO' PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2

L'azienda Speciale Silvo Pastorale, come sopra rappresentata, affida alla Società come sopra rappresentata, che accetta senza riserva alcuna, le prestazioni dei servizi relative all'attività di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al project manager nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79.

Il prestatore si impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto.

L'affidatario svolgerà il servizio secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Esso resta obbligato all'osservanza delle norme del D.Lgs. n. 36/2023, e ss.mm.i.. nonché dell'ulteriore normativa in materia.

L'affidatario è tenuto all'espletamento di tutte le attività di seguito elencate:

Supporto all'attività di coordinamento e gestione dell'attività amministrativa del progetto comprendente la raccolta e l'aggiornamento della documentazione amministrativa, verifica progressiva dell'avanzamento della spesa del progetto, predisposizione del monitoraggio, predisposizione analisi degli scostamenti, predisposizione analisi dei rischi, predisposizione di eventuali rimodulazioni, predisposizione della documentazione da inviare all'autorità di gestione. Supporto al coordinamento nelle fasi di pagamento del contributo. Predisposizione indicatori di risultato di avanzamento di Progetto. Più precisamente:

Relativamente al servizio di assistenza amministrativa al project maganer:

- supporto alla realizzazione delle attività previste per il Capofila del progetto e specificate nel progetto approvato;
- supporto e assistenza tecnica nel corretto svolgimento di tutte le attività amministrative funzionali al controllo dell'avanzamento del progetto (comunicazioni, avvisi, note, approfondimenti, pareri, ecc);
- tenuta e aggiornamento dei fascicoli di progetto;

- predisposizione dei documenti necessari per le eventuali richieste di modifiche e aggiornamenti del progetto, del budget di progetto e degli eventuali storni e spostamenti dei piani finanziari;
- realizzazione di brevi interventi formativi al personale interno della Azienda Speciale Silvo Pastorale del comune di Troina, Capofila, finalizzati all'acquisizione da parte del personale interno del Lead Partner di competenze necessarie al supporto per il corretto avanzamento procedurale, amministrativo e finanziario del progetto;
- raccolta dei dati di monitoraggio dai partner di progetto per il supporto alla predisposizione dei report e delle relazioni periodiche, sanciti nei manuali di attuazione erendicontazione licenziati dalla Autorità di Gestione (ADG) del Programma Interreg Italia Malta;
- archiviazione degli elaborati tecnici predisposti dal personale e dai consulenti;
- predisposizione di strumenti di supporto (cronoprogrammi, griglie di valutazione, ecc.) per il supporto al controllo delle attività svolte nei Work Package di progetto;
- supporto ed affiancamento ai responsabili degli uffici competenti dei partner per il monitoraggio del progetto;
- partecipazione, su richiesta del Capofila, a riunioni di verifica, coordinamento, tavoli tecnici o tematici previsti dal progetto o convocati dall'Azienda Speciale Silvo Pastorale del comune di Troina n.q. di Capofila, dai Partner di progetto o dall'ente finanziatore e predisposizione della relativa documentazione richiesta, on line o in presenza;

- supporto ed affiancamento per la predisposizione delle Relazioni Tecnico-Amministrativa e del rapporto di avanzamento intermedio/finale.

Relativamente al servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria:

- pianificazione delle attività amministrative del progetto, da eseguire all'inizio dello stesso e a stati di avanzamento;
- creazione linee guida semplificate;
- studio e spiegazione dei requisiti generali di ammissibilità della spesa;
- studio e spiegazione degli obblighi previsti per le attività di informazione e comunicazione;
- spiegazione del rispetto dei principi di "Do Not SignificantHarm" e della rispondenza agli specifici requisiti di sostenibilità ambientale, nonché predisposizione documentazione per la verifica di conformità dei servizi esterni, attrezzature e infrastrutture;
- affiancamento per le procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di risorse umane, interne ed esterne, nonché preparazione della DSAN di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nelle procedure di gara e di esecuzione del contratto
- affiancamento per la predisposizione di una contabilità separata o utilizzo di codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
- raccolta/aggiornamento della documentazione tecnico-amministrativa così come definitivo nel "Manuale di rendicontazione e controllo delle

spese del programma INTERREG VI A Italia-Malta" approvato con DDG 213 del 14/04/2025;

- verifica progressiva dell'avanzamento di spesa del progetto;
- archiviazione elettronica della documentazione tramite la Sistema Informativo Locale JEMS;
- redazione dei monitoraggi;
- analisi e predisposizione di eventuali rimodulazioni;
- assistenza durante le verifiche amministrative;
- assistenza durante le verifiche in loco;
- verifica della conformità e la coerenza delle spese effettivamente sostenute dal partner rispetto agli obiettivi previsti dal Progetto;
- eliminazione delle spese ritenute non ammissibili ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera c) del Regolamento CTE;
- predisposizione, tramite il sistema JEMS, della Domanda di Rimborso intermedia/finale per l'intera operazione debitamente corredata dai relativi rapporti di avanzamento;
- affiancamento nelle fasi di erogazione contributo.

L'operatore economico svolgerà le sopraelencate attività e ***quant'altro previsto nel "Manuale sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulle verifiche di gestione" (vers. Aprile 2025),*** *fino al completamento dell'iter di rendicontazione fisica, procedurale e finanziaria e successiva verifica da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia Malta che si perfezionerà con l'emissione del decreto di chiusura.*

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente contratto , l'affidatario dovrà operare nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La società incaricata dovrà assumere la responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti. La prestazione professionale riguardante l'oggetto del presente incarico comprende tutto quanto necessario per l'espletamento dello stesso.

Art. 3

L'ammontare del compenso dovuto dall'amministrazione all'incaricato per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti, è pari ad € _____,oltre oneri ai sensi di legge

Art. 4

Il recesso dal servizio da parte dell'affidatario, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 5

Null'altro spetta all'affidatario a qualsiasi titolo, per il servizio di cui all'art. 2 del presente contratto avendo lo stesso accettato con la firma del presente tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire, dichiarando di conoscere il progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79 e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso incaricato essere richiesto all'Amministrazione.

Art. 6

La liquidazione dei compensi spettanti ala Società, avverrà su presentazione della fattura, nei modi di seguito riportati:

- acconti dovuti emessi contestualmente _____
- saldo dovuto ad avvenuta _____.

Art. 7

L'operatore si impegna ad osservare e verificare le previsioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 e artt. 6 della L. 217/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificata e sostituita dall'articolo 7, comma 1, lettera a), decreto-legge n. 187 del 2011 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

In osservanza alle prescrizioni della normativa sopra citata, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista è obbligato ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, dove dovranno confluire tutte le somme afferenti il presente appalto e di cui la stessa si dovrà avvalere per tutte le operazioni relative, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale.

Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto corrente unico o dedicato è il seguente: . IBAN:

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è , CF:

La società affidataria del servizio si impegna a comunicare all'Ente Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

I pagamenti relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto. Le operazione devono riportare, in relazione a ciascuna delle suddette transazioni poste in essere dalla

Stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 legge n. 136/2010 e s.m.i., il CIG che, per il presente appalto, è il seguente: _____.

L'affidatario si impegna e si obbliga, pena la revoca del servizio, presentare entro mesi 6 (sei) dalla stipula della scrittura privata, apposita assicurazione RC professionale inerente l'espletamento del servizio in oggetto con massimale di euro 1.500.000,00 compresi danni patrimoniali, multe, sanzioni, interessi ed accessori per almeno euro 500.000,00 per ogni periodo annuo di assicurazione. La garanzia dovrà essere mantenuta in essere per tutta la durata del servizio con estensione all'ultrattività decennale, mediante esibizione di quietanze o appendici di rinnovo o nuovo contratto, compresa l'appendice di regolazione premio - ove prevista.

Art. 8

L'affidatario si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali; a rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 9

L'Amministrazione può risolvere questo Contratto immediatamente, previa

comunicazione scritta all'affidatario, nel caso in cui lo stesso violi o non adempia in modo sostanziale ad uno qualsiasi degli obblighi contenuti nel presente contratto o se lo stesso non è in grado o si rifiuta di eseguire i servizi previsti.

Alla data effettiva della risoluzione di questo contratto, tutti gli obblighi di legge, i diritti e i doveri derivanti da questo contratto avranno fine.

Nel caso in cui il contratto venga risolto in anticipo rispetto i suoi termini e prima del completamento dell'intervento in oggetto, l'affidatario dovrà essere compensato solo per il lavoro che è stato completato prima della data di risoluzione. Alla risoluzione del presente contratto, l'affidatario dovrà inoltrare relazione inerente le attività svolte dallo stesso, rendendo edotta l'Amministrazione circa i lavori svolti.

La risoluzione del contratto, con le modalità di cui al presente articolo, ricorre anche nel caso di eventuale esito negativo delle verifiche effettuate da questa Committenza ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.lgs. 36/2023, sulle dichiarazioni sostitutive rese, con l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 del medesimo articolo.

Art. 10

Qualsiasi notifica o comunicazione richiesta o prevista ai sensi del presente contratto, compresa la comunicazione di risoluzione dello stesso, dovrà essere effettuata in forma scritta e firmata digitalmente, e si considererà consegnata se trasmessa agli indirizzi PEC eletti a domicilio dalle parti.

ART. 11

I Servizi che devono essere eseguiti dall'affidatario sono affidati dall'Amministrazione a seguito della procedura di cui in premessa. Né il

presente contratto né qualsiasi diritto, interesse, dovere o obbligo può essere ceduto, trasferito o delegato dall'Incaricato.

Art. 12

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali nei limiti necessari per lo svolgimento dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I titolari del trattamento a tal fine saranno considerati i firmatari del presente contratto. Le parti si obbligano reciprocamente a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse o delle quali venissero in possesso nell'espletamento di quanto previsto nel presente contratto, di non divulgarle e di non utilizzarle per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento dell'oggetto di cui al presente contratto.

I dati forniti saranno trattati in conformità alla vigente normativa sulla privacy.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, a richiederne la modifica o rimozione.

Fermo restando quanto previsto in ordine al trattamento dei dati, l'Amministrazione garantisce, con riferimento ai dati di terzi da egli stessa trattati, di aver preventivamente fornito ad essi le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di aver acquisito il loro consenso al trattamento.

Resta comunque inteso che l'Amministrazione si pone, rispetto a tali dati, quale Titolare autonomo del trattamento e si assume tutti gli obblighi e le responsabilità ad esso connesse sollevando l'Incaricato, da ogni contestazione, pretesa o richiesta avanzata da terzi, giudizialmente o stragiudizialmente, in relazione a tali ipotesi di trattamento. In ogni caso l'Amministrazione una volta ultimato il

della Direttiva n. 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 5 e 6 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura elettronica. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Art. 16

La presente convenzione in forma di scrittura privata che si compone di ____ articoli, su n. ____ di pagine a video è sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice dell'Amministrazione digitale (CAD).

Per l'Amministrazione: _____

Per l'affidatario: _____

progetto, è l'unico titolare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del trattamento degli eventuali dati immessi e/o trattati

Art. 13

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, compreso la liquidazione del corrispettivo economico previsto, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed l'Incaricato. Nel caso di esito negativo dette controversie, deferite nel termine ulteriore di trenta giorni, verranno una delle due parti ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dall'Amministrazione, uno designato dalla Società ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio. In alternativa le parti potranno ricorrere alla Camera Arbitrale e di Conciliazione competente per territorio, ove costituita o si ricorrerà alla competente magistratura.

Art. 14

Le spese inerenti al presente contratto saranno a carico della Società affidataria, senza diritto di rivalsa. Ai fini della tassa di registro, essendo il presente atto formato a mezzo di scrittura privata non autenticata e trattandosi di prestazione di servizi, così come riportato nella determina a contrarre, le parti invocano l'applicazione dell'art. 5 c.2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 (registrazione solo in caso d'suo).

Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 15

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 di recepimento

E
AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina
Protocollo N.0000129/2025 del 15/05/2025

Re:Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al Project Manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79. Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023

Da **pyxisos@pec.it** <pyxisos@pec.it>
A **silvopastoraletroina@pec.it** <silvopastoraletroina@pec.it>
Data giovedì 15 maggio 2025 - 11:16

Spett.le
Azienda Speciale Silvo Pastorale di Troina,
in riferimento all'invito per l'affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al Project Manager, nell'ambito del progetto "WAY TOGETHER" (Cod. C1-3.1-79 – CUP: C79I24000980001), con la presente si trasmette la documentazione richiesta per la partecipazione, come di seguito elencata:

- Domanda di partecipazione (Modello A);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Preventivo di spesa (Allegato C);
- Dichiarazione ai sensi del Protocollo di Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, stipulato tra la Prefettura di Enna e il Comune di Troina (Modello D).

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.
Pyxis Open Solutions

Da silvopastoraletroina@pec.it
A "pyxisos" pyxisos@pec.it
Cc
Data Thu, 8 May 2025 13:47:04 +0200
Oggetto Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al Project Manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER". COD. C1-3.1-79. Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023

La scrivente Amministrazione ha indetto una procedura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.,

per l'affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al Project Manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79.

I dettagli relativi al servizio e alla procedura, comprese le modalità di partecipazione, sono esposti nell' allegato file " Lettera Invito - Servizio Rendicontazione" ns. nota prot. n. 115.

A corredo della Lettera di invito si inoltrano, altresì, i documenti necessari a partecipare alla procedura di gara:

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina
Protocollo N.0000129/2025 del 15/05/2025

1. Domanda di partecipazione Mod A

2. DGUE -ASSP - Progetto italia Malta All. B

3. Offerta-Preventivo All. C

4. Protocollo intesa All. D

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali Saluti

Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina (EN)
Via Nuova del Carmine, 6 - Troina (EN)

2. DGUE -ASSP - Progetto italia Malta All. B.pdf.p7m
3. Offerta-Preventivo All. C.pdf.p7m
4.Protocollo_intesa_All.D.pdf.p7m
1. Domanda di partecipazione Mod A.pdf.p7m

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina
Protocollo N.0000129/2025 del 15/05/2025
E

Modello A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI TROINA
94018 TROINA EN
pec: *silvopastoraletroina@pec.it*

Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al Project Manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79. Codice CIG_____ – CUP: C79I24000980001
Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023

La sottoscritta Nunzia Maria Arcidiacono nata a Paternò prov. CT il 05/11/1952 domiciliato per la carica presso la sede sociale aziendale, nella qualità di Legale rappresentante dell'Impresa Pyxis Open Solutions Srl con sede legale in via Cosenza 4, 95128 Catania CT Cod. Fiscale/ Part. IVA n° 04300760875 Tel./Cell. +39 393 942 1693 PEC: pyxisos@pec.it

PRESENTA PREVENTIVO COME:

□ impresa individuale
□ società in nome collettivo s.n.c.
□ società in accomandita semplice s.a.s.
□ società per azioni s.p.a.
x società a responsabilità limitata s.r.l.
□ libero professionista
□ altro .....

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA:

1) *di accettare,* senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'invito e nella documentazione di progetto e, consapevole che, ai sensi dell'articolo 96 comma 14 del D. Lgs 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
2) *di obbligarsi* in caso di aggiudicazione del servizio a presentare entro mesi 6 (sei) dalla stipula della scrittura privata, apposita assicurazione RC professionale inerente l'espletamento del servizio in oggetto con massimale di euro 1.500.000,00 compresi danni patrimoniali, multe,

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina
Protocollo N.0000129/2025 del 15/05/2025
E

sanzioni, interessi ed accessori per almeno euro 500.000,00 per ogni periodo annuo di assicurazione. La garanzia dovrà essere mantenuta in essere per tutta la durata del servizio con estensione all'ultrattività decennale, mediante esibizione di quietanze o appendici di rinnovo o nuovo contratto, compresa l'appendice di regolazione premio - ove prevista.

3) di essere informato, ai sensi del G.D.P.R. reg. UE n. 679/2016 come recepito dal D.lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Allega:

A) DGUE - formulario di Documento di Gara Unico Europeo, **(Allegato B)** da compilare integralmente in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, riportando tutte le informazioni contenute nelle parti da II a VI, pertinenti alla presente procedura.

B) OFFERTA/PREVENTIVO DI SPESA FIRMATO DIGITALMENTE (redatto secondo l'**Allegato C** all'invito);

C) DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE stipulato fra la Prefettura di Enna e il Comune di Troina **(redatta secondo il Modello "D")**, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, si impegna e dichiara espressamente quanto previsto nel suddetto protocollo.

Data	Firma digitale
15/05/2025	Arcidiacono Nunzia Maria

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina
Protocollo N.0000129/2025 del 15/05/2025
E

Allegato D

DICHIARAZIONE

resa ai sensi del protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la prefettura di Enna e il Comune di Troina - Deliberazione G.C. N. 88 del 26/06/2019 del Comune di Troina

Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al Project Manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79. Codice CIG_____ – CUP: C79I24000980001

Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023

Stazione Appaltante AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI TROINA

La sottoscritta Nunzia Maria Arcidiacono nata a Paternò prov. CT il 05/11/1952 domiciliato per la carica presso la sede sociale aziendale, nella qualità di Legale rappresentante dell'Impresa Pyxis Open Solutions Srl con sede legale in via Cosenza 4, 95128 Catania CT Cod. Fiscale/ Part. IVA n° 04300760875 Tel./Cell. +39 393 942 1693 PEC: pyxisos@pec.it

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE:

- a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui l'art. 1, comma 1, lett. a) del protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
  Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, **si impegna, altresì** ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub-affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa **(clausola nr. 2);**
- a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere). **(clausola nr. 3);**
- a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza. **(clausola nr. 4);**
- a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione e *induzione indebita* che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitata funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti previsti dagli artt. 317 e 319 quater c. p. **(clausola nr. 8);**

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina
Protocollo N.0000129/2025 del 15/05/2025
E

DICHIARA ESPRESSAMENTE E IN MODO SOLENNE

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 28 Giugno 2019 con la Prefettura di Enna, tra l'altro consultabile al sito http://www.prefettura.it/enna e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti **(clausola nr. 1);**
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.
  Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazioni alle prestazioni eseguite; **(clausola nr. 5)**
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. **(clausola nr. 6)**
- di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione. **(clausola nr. 7);**
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale e dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis c.p.. **(clausola nr. 9).**

Data	Firma digitale
15/05/2025	Arcidiacono Nunzia Maria

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina
Protocollo N.0000129/2025 del 15/05/2025
E

Allegato C

OFFERTA/PREVENTIVO DI SPESA

Spett.le AZIENDA SPECIALE SILVO
PASTORALE DI TROINA
94018 TROINA EN
pec: *silvopastoraletroina@pec.it*

Affidamento del servizio di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e del servizio di assistenza amministrativa al Project Manager, nell'ambito della realizzazione del progetto "WAY TOGETHER", COD. C1-3.1-79. Codice CIG_____ – CUP: C79I24000980001
Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023

La sottoscritta Nunzia Maria Arcidiacono nata a Paternò prov. CT il 05/11/1952 domiciliato per la carica presso la sede sociale aziendale, nella qualità di Legale rappresentante dell'Impresa Pyxis Open Solutions Srl con sede legale in via Cosenza 4, 95128 Catania CT Cod. Fiscale/ Part. IVA n° 04300760875 Tel./Cell. +39 393 942 1693 PEC: pyxisos@pec.it

PRESENTA PREVENTIVO COME:

□ impresa individuale
□ società in nome collettivo s.n.c.
□ società in accomandita semplice s.a.s.
□ società per azioni s.p.a.
x società a responsabilità limitata s.r.l.
□ libero professionista
□ altro .....

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

offre:

il seguente ribasso percentuale del (in cifre) 5 % ed (in lettere) cinque per cento, rispetto all'importo delle spese generali di gestione posto a base di gara di *€ 7.950,00;*

Dichiara di applicare per l'espletamento del servizio il seguente CCNL: Terziario Confcommercio

Data	Firma digitale
15/05/2025	Arcidiacono Nunzia Maria