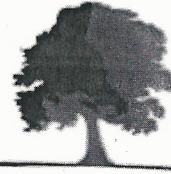




# AZIENDA Speciale SILVO PASTORALE



PROVINCIA DI ENNA

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161  
P.I 00648920866- CF. 81001610864  
email: [silvo.pastorale@alice.it](mailto:silvo.pastorale@alice.it) pec: [silvopastoraletroina@pec.it](mailto:silvopastoraletroina@pec.it)  
[www.silvopastoraletroina.it](http://www.silvopastoraletroina.it)

## **DETERMINA DIRIGENZIALE N. 03 del 27/01/2022**

**OGGETTO:** *Affidamento incarico relativo ad un contratto* per la consulenza in materia fiscale e di contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina.  
**COD. CIG. Z3E34F7B3A**

### **Premesso**

**CHE** in data 31/12/2021 è scaduto il contratto per la consulenza materia fiscale e di contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina;

**CHE** del contratto *de quo* era titolare il Dott. Giovanni Basilio Salinaro;

**CHE** per il principio della rotazione degli incarichi è stato richiesto un preventivo alla Dott. Mario Amata, per lo svolgimento dell'incarico per la consulenza materia fiscale e di contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina;

**CHE** è stato acquisito il preventivo/offerta per consulenza del lavoro da parte della Dott. Mario Amata, prot. 12/2022 del 26/01/2022;

**CHE** l'offerta tecnica relativa alle attività attinenti alla consulenza del lavoro, costituenti elementi minimi per l'offerta tecnica comprendono:

- Registrazione movimenti contabili, supportati dalla prima nota cassa ed estratto conto bancario forniti dall'Azienda;
- Verifica delle movimentazioni intervenute con la tesoreria;
- Registrazione contabile fatture di acquisto e vendita;
- Predisposizione mensile del bilancio contabile, per una migliore gestione e programmazione aziendale;
- L'elaborazione delle liquidazioni IVA periodiche;
- La predisposizione e la stampa Mod. F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- L'invio telematico per il pagamento del modello F24, preceduto da apposita delega del cliente a titolo di intermediario;
- La predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- L'elaborazione dei dati contabili e formazione del bilancio di esercizio contabile;
- La gestione delle stampe dei seguenti registri contabili: libro giornale, libro inventari, registro iva acquisti, registro iva fatture emesse e registro beni ammortizzabili;

- La predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto;
- Adempimenti civilistici previsti dalla normativa vigente e specificatamente:
- Redazione bilancio annuale consuntivo riclassificato secondo lo schermo previsto dagli artt.2423 e seguenti del codice civile;
- Predisposizione della nota integrativa, del bilancio di previsione pluriennale ed annuale ed allegati obbligatori previsti dai regolamenti aziendali,
- Deposito telematico del bilancio presso il registro delle imprese;
- Adempimenti fiscali previsti dalla normativa tributaria vigente e specificatamente:
- Predisposizione modelli dichiarativi fiscali quali: comunicazione dati iva, della dichiarazione annuale iva, dichiarazione redditi, dichiarazione IRAP, comunicazione art.21 spesometro, modelli intrastat e dichiarazione dei sostituti d'imposta (mod.770) relativa ai compensi dei percipienti di redditi di lavoro autonomo;
- Trasmissione telematica dei modelli dichiarativi;
- Adempimenti amministrativi richiesti dal Comune di Troina previsti dai regolamenti aziendali;
- Servizi di consulenza contabile, civile e fiscale ed acquisizione e consegna dei documenti contabili, con periodicità settimanale, presso la sede amministrativa dell'Azienda;
- Eventuali comunicazioni da inviare telematicamente al registro delle imprese a seguito di variazioni aziendali intervenute durante la durata dell'incarico.
- Consulenza nella disposizione degli atti formali contabili e fiscali nelle procedure di incarico ad imprese e professionisti esterni;
- Adeguamento delle scritture contabili alle più recenti modifiche in campo economico e fiscale;
- L'eventuale assistenza in sede di contenzioso presso le Commissioni e gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria, anche in riesame della documentazione prodotta negli anni passati;

CHE per quanto sopra riportato la migliore offerta per l'espletamento delle suddette attività professionali è stata quantificata in € 5.000,00 (diconsi cinquemila/00 oltre C.N.P.A.D.C + iva (annuale));

CHE il codice CIG assegnato è il seguente Z3E34F7B3A

Considerato congruo il suddetto preventivo;



# AZIENDA Speciale SILVO PASTORALE



PROVINCIA DI ENNA

Via Nuova del Carmine, 6 Tel. e Fax 0935-654161  
P.I 00648920866- CF. 81001610864  
email: [silvo.pastorale@alice.it](mailto:silvo.pastorale@alice.it) pec: [silvopastoraletroina@pec.it](mailto:silvopastoraletroina@pec.it)  
[www.silvopastoraletroina.it](http://www.silvopastoraletroina.it)

Sulla base delle sopraccitate premesse:

## DETERMINA

1. *Di approvare* il suddetto preventivo;
2. L'incarico sarà formalizzato con la stipula ed accettazione del disciplinare d'incarico, allegato alla presente. Sarà data comunicazione al professionista, per la firma ed accettazione del contratto;
3. *Di conferire l'incarico* al Dott. Mario Amata per lo svolgimento dell'incarico di consulenza in materia fiscale e di contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina.
4. *Di stipulare* il relativo DISCIPLINARE DI INCARICO con il Dott. Mario Amata per lo svolgimento dell'incarico di consulenza in materia fiscale e di contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Troina;
5. *Di dare atto che* la presente determina:
  - è immediatamente esecutiva;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

TROINA, 27/01/2022



IL DIRETTORE  
*Dott. Gabriele Caputo*